

Số: 48/TB-IDC

Hà Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2024

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Công văn số 1011/CN-VP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Cục Công nghiệp về việc kế hoạch tuyển dụng viên chức cho Trung tâm Hỗ trợ phát triển công nghiệp (IDC) năm 2024;

Căn cứ Văn bản số 47/IDC-VP ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển công nghiệp về Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Hỗ trợ phát triển công nghiệp năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-IDC ngày 16 tháng 8 năm 2024 Trung tâm Hỗ trợ phát triển công nghiệp về việc tuyển dụng viên chức năm 2024;

Trung tâm IDC thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 cụ thể như sau:

### I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Trình độ đào tạo:



- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

2. Không tiếp nhận đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **II. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG**

1. Chỉ tiêu: 09 viên chức.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Viên chức làm việc tại Trung tâm (bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

## **III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm, ngoài bì hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức năm 2024” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú), đơn vị, vị trí dự tuyển, điện thoại và địa chỉ liên lạc. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ vào từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển ghi rõ vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

2. Bản foto các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, nếu là văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải có văn bản công nhận văn bằng do Trung tâm Công nhận văn bằng thuộc Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và đào tạo cấp;

3. Bản foto Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);

4. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

#### IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Cụ thể như sau:

+ Kiến thức về viên chức quản lý nhà nước;

+ Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương, Cục Công nghiệp, Trung tâm Hỗ trợ phát triển công nghiệp;

+ Các kiến thức chuyên ngành về công nghiệp và công nghiệp hỗ trợ.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.



d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2

e) Ưu tiên theo vị trí việc làm tại phụ lục chỉ để tính khi có 02 trường hợp điểm bằng nhau ở một vị trí cần tuyển dụng.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2 theo quy định.

## VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 20 tháng 8 năm 2024 đến ngày 20 tháng 9 năm 2024 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

2. Địa điểm nhận hồ sơ, số điện thoại liên hệ:

Trung tâm Hỗ trợ phát triển công nghiệp, địa chỉ số 655 Phạm Văn Đồng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Số điện thoại liên hệ: (024).37586826

3. Thời gian và địa điểm xét tuyển: trong tháng 10 hoặc tháng 11/2024 tại Trung tâm Hỗ trợ phát triển công nghiệp, địa chỉ số 655 Phạm Văn Đồng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

4. Phí tuyển dụng: 500.000 đ/thí sinh (theo hướng dẫn tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

### **Lưu ý:**

- Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đủ thành phần theo quy định tại mục III của Thông báo và do người đăng ký dự tuyển trực tiếp đến nộp. Không trả lại hồ sơ đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự tuyển.

### **Nơi nhận:**

- Báo Công Thương;
- Website Bộ Công Thương;
- Website Cục Công nghiệp;
- Website Trung tâm IDC;
- Lưu: VT, VP.



**Chu Việt Cường**

**BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Thông báo số 48/TB-IDC ngày 19 tháng 8 năm 2024)



TT	Tên cơ quan, đơn vị	Hình thức tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Vị trí công tác cần tuyển	Đăng ký yêu cầu năng lực vị trí cần tuyển của đơn vị	Ghi chú
1	Phòng Kỹ thuật công nghệ	Xét tuyển	01	Chuyên viên Hỗ trợ phát triển công nghiệp hạng III – lĩnh vực Kỹ thuật, công nghệ	<ul style="list-style-type: none"><li>Tốt nghiệp đại học trở lên khối kỹ thuật;</li><li>Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên;</li><li>Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên;</li></ul>	
2	Phòng Tư vấn, cải tiến kết nối doanh nghiệp	Xét tuyển	04	Chuyên viên Hỗ trợ phát triển công nghiệp hạng III – lĩnh vực Tư vấn, cải tiến kết nối doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"><li>Tốt nghiệp đại học trở lên khối kinh tế, xã hội;</li><li>Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên;</li><li>Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên.</li></ul>	

3	Phòng Cơ sở dữ liệu	Xét tuyển	02	Chuyên viên Hỗ trợ phát triển công nghiệp hạng III – lĩnh vực cơ sở dữ liệu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên khối kinh tế, kỹ thuật, xã hội;</li> <li>- Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên;</li> <li>- Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên.</li> </ul>
4	Văn phòng	Xét tuyển	02	Chuyên viên hành chính văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên khối kinh tế, xã hội;</li> <li>- Ưu tiên tin học đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trở lên;</li> <li>- Ưu tiên ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên.</li> </ul>